



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 07.06.2024

№ 392

г. Волоколамск

Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 25.04.2024 №73-363 "Об утверждении структуры администрации Волоколамского городского округа Московской области", Уставом Волоколамского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля администрации Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 23.03.2020 №178 "Об утверждении Положения о секторе муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области".
3. Настоящее постановление разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волоколамского городского округа В.В. Тюленева.

Временно исполняющий полномочия главы
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Волоколамского
городского округа
от _____ № _____

Положение
об отделе муниципального контроля администрации
Волоколамского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее - отдел) является контрольным органом администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее - Администрация), созданным для осуществления функций муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее - муниципальный контроль), на территории Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с положениями о виде муниципального контроля, утверждаемыми Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, Уставом Волоколамского городского округа Московской области, решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа, Положениями об администрации Волоколамского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Волоколамского городского округа, Регламентом Администрации и Инструкцией по делопроизводству в Администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность отдела координирует заместитель главы Волоколамского городского округа по правовым вопросам.

1.4. Структура и штатная численность отдела устанавливается штатным расписанием Администрации.

1.5. Отдел при организации и осуществлении муниципального контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами Администрации, специально уполномоченными государственными и правоохранительными органами.

1.6. Отдел осуществляет координацию деятельности иных структурных подразделений Администрации и подведомственных Администрации учреждений, участвующих в осуществлении муниципального контроля, а также организацию

работы межведомственных комиссий (рабочих групп), созданных по распоряжению главы Волоколамского городского округа.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Волоколамского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа.

2.1.2. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Волоколамского городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2.1.3. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волоколамского городского округа.

2.1.4. Осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

2.1.5. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

3. Основные функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов Волоколамского городского округа, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.2. Разработка и реализация программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Администрацией муниципального контроля.

3.1.3. Формирование плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, в порядке, установленном Правительством РФ.

3.1.4. Организация и проведение контрольных мероприятий за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3.1.5. Организация и проведение контрольных мероприятий за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

правил благоустройства территории Волоколамского городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.1.6. Организация и проведение контрольных мероприятий за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, обязательных требований установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.1.7. Организация и проведение контрольных мероприятий за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Жилищным кодексом РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

3.1.8. Организация и проведение контрольных мероприятий за соблюдением единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований федерального закона «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3.1.9. Оформление результатов контрольных мероприятий и осуществление контроля за исполнением решений контрольного органа администрации Волоколамского городского округа.

3.1.10. Организация работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в рамках осуществления муниципального контроля на территории Волоколамского городского округа.

3.1.11. Рассмотрение обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1.12. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в государственную информационную систему Московской области "Единый центр управления регионом" и "Добродел", по вопросам относящимся к компетенции отдела.

3.1.13. Подготовка докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля соответствующего вида, составление и предоставление иной отчетности в сфере муниципального контроля, предусмотренной действующим законодательством.

3.1.14. Предоставление сведений, относящихся к компетенции отдела, по запросам министерств, ведомств и иных организаций Московской области и Российской Федерации.

3.1.15. Осуществление предоставления муниципальных услуг в сфере контрольной деятельности на региональном портале государственных услуг Московской области.

3.1.16. Осуществление иных необходимых действий в сфере муниципального контроля, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

4.Права отдела.

4.1. В целях реализации своих задач и функций отдел имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе направлять им, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.2. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.1.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

4.1.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

4.1.5. Беспрепятственно и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

4.1.7. Представлять интересы администрации Волоколамского городского округа по предметам своего ведения в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности.

4.1.8. Вносить заместителю главы Волоколамского городского округа по правовым вопросам предложения по совершенствованию работы отдела.

4.1.9. Совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

5.Организация деятельности отдела

5.1. Деятельностью отдела руководит начальник отдела муниципального контроля администрации Волоколамского городского округа (далее – начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Волоколамского городского округа.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе Волоколамского городского округа и заместителю главы Волоколамского городского округа по правовым вопросам.

5.3. Начальник отдела самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ведению отдела, в том числе:

5.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела.

5.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

5.3.3. Представляет заместителю главы Волоколамского городского округа по правовым вопросам, кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела, о поощрении работников отдела, в том числе ежемесячными премиями, иными выплатами стимулирующего характера, и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.3.4. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов и другие документы, подготовленные работниками отдела.

5.3.5. Осуществляет распределение обязанностей и контроль за результатами работы сотрудников отдела.

5.3.6. Дает устные и письменные поручения сотрудникам отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3.7. Подписывает документы отдела в пределах своей компетенции.

5.3.8. Решает иные вопросы, относящиеся к задачам и функциям отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела на основании распоряжения главы Волоколамского городского округа.

Лист согласования:

Проект согласован:

Заместитель главы

Волоколамского городского округа

« ____ » _____ 2024 г.

В. В. Тюленев

Консультант отдела юридической

службы администрации

Волоколамского городского округа

« ____ » _____ 2024 г.

О.Ю. Красноярова

Проект представил:

Начальник отдела

муниципального контроля

администрации Волоколамского

городского округа

« ____ » _____ 2024 г.

А.И. Губарь